



Dirección Regional de Salud
Hospital Belén de Trujillo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO

MAPRO

AREA DE LAVANDERIA ROPERIA Y COSTURA

PROCESO: PREPARACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE ROPA HOSPITALARIA

PROCECOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS
1. PREPARACIÓN DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE ROPA HOSPITALARIA	
1.1 RECOLECCION Y DISTRIBUCION DE ROPA	Suministrar ropa limpia a paciente y personal del hospital
1.2 LAVADO Y SECADO DE ROPA	Habilitar ropa hospitalaria.
1.3 CONFECCION Y REPARACIÓN DE ROPA	Preparar y restituir ropa deteriorada.

ENERO 2008

FICHA DE DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTO

- 1 DENOMINACION: PREPARACIÓN DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE ROPA
2. SUBPROCESO : RECOLECCION Y DISTRIBUCION DE ROPA
3. CODIGO : HBT-AL-001
4. ALCANCE : Servicio lavandería, Central de Esterilización y los diferentes servicios asistenciales atendidos.
5. PROPOSITO : Proveer de ropa limpia a los diferentes servicios de hospitalización, servicios ambulatorios, centro quirúrgico.
6. PRODUCTO FINAL: Suministro de Ropa Limpia a usuarios
7. BASE LEGAL
 - Ley N° 26842 - Ley General de Salud
 - Ley 27960 - Reglamento de la Ley General de Salud
 - Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo.

8. DESCRICION DEL PROCEDIMIENTO:

DESCRIPCION	TIEMPO	PERSONAL RESPONSABLE
1. Personal de los diferentes servicios solicitan ropa limpia al Área de lavandería ropería y costura.		
2. Jefe dispone su atención y el personal encargado de la recolección de la ropa, verifica inicialmente que los coches estén limpios y en buenas condiciones para iniciar la recolección de la ropa sucia de los servicios que le corresponde y según el horario establecido diariamente, contando las piezas recibidas.	120'	Jefe Recolector Ropería
3. Luego entrega la ropa sucia al Operador de Maquina para su lavado.	1h.120 k	Lavandero
4. Toman la ropa del stock y regresan a los servicios con la ropa limpia en el mismo numero de la que recogió sucia y entregan a la enfermera o técnico quien firmará el cuaderno de cargos registrado por el personal de ropería, según el horario establecido,	30'	Recolector y Ropería
5. Lleva de inmediato el pedido de ropa de cirujano a centro quirúrgico.	15'	Recolector
6. El personal de recolección y ropería se desplazan portando ropa limpia para canjear con la ropa sucia de consultorios externos y las toallas sucias de los tópicos, de los diferentes servicios asistenciales y oficinas administrativas previa control y entrega al personal encargado del lavado.	30'	Recolector y ropería
7. Diariamente clasifica la ropa en los lugares correspondiente para su distribución, prepara equipos de ropa de cirujano y de paciente para centro quirúrgico, centro obstétrico y ameu de emergencia para ser llevado a central de esterilización según el horario establecido.-	2h.y ½	Recolector y ropería

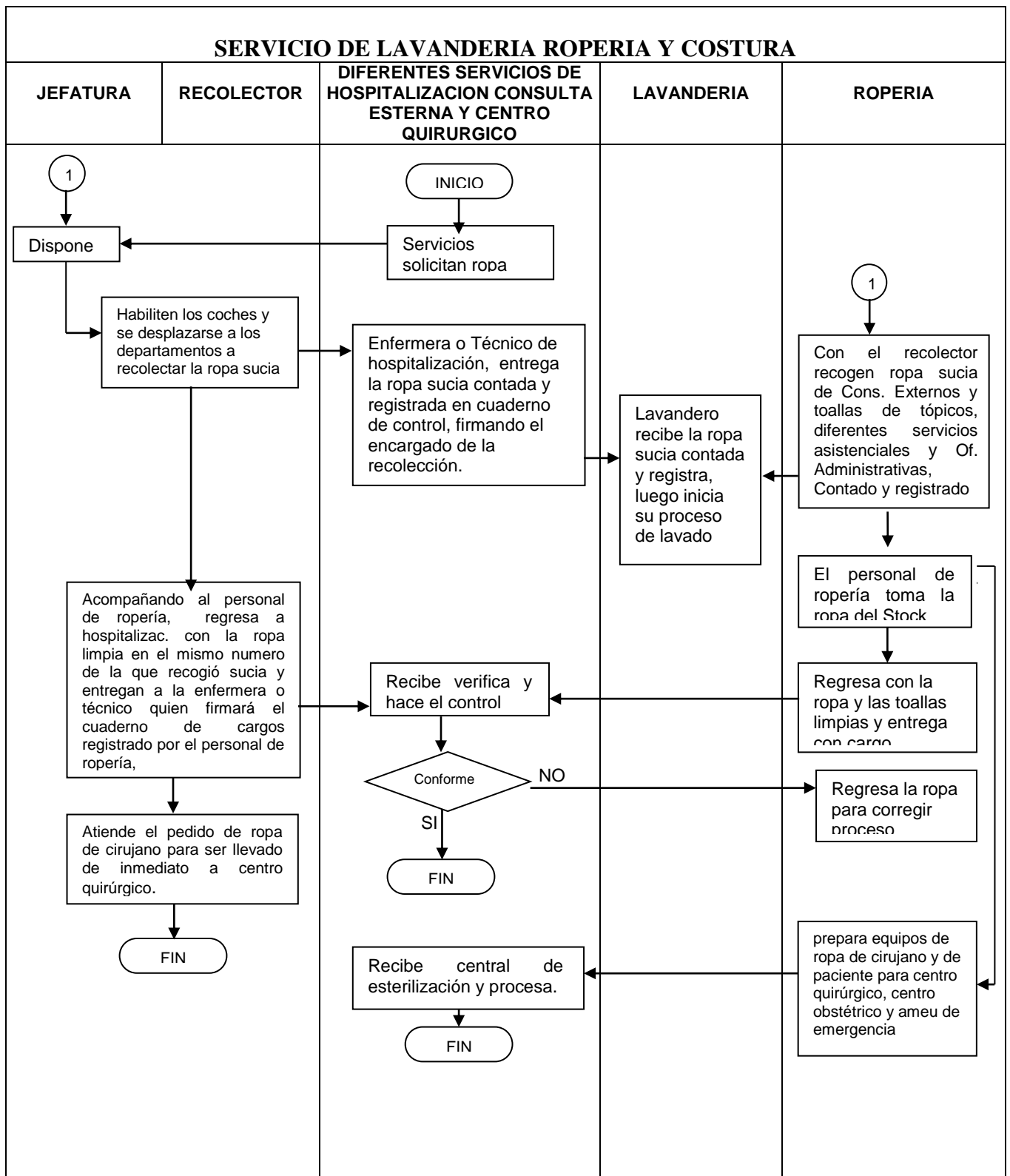
INDICE DE PERFORMANCE (11)			
INDICADOR (11ª)	UNIDAD DE MEDIDA (11b)	FUENTE (11c)	RESPONSABLE (11d)
		Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo.	Servicio de Lavandería, ropería y costura

ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11ª)	FUENTE (11b)	FRECUENCIA (11c)	TIPO (11d)
Distribución y recolección de ropa	servicios de hospitalización, servicios ambulatorios, centro quirúrgico y otros	DIARIO	Manual y mecanizado

SALIDAS (12)			
NOMBRE (12a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Ropa limpia y apropiada	servicios de hospitalización, servicios ambulatorios, centro quirúrgico y otros	DIARIO	Manual y mecanizado

1. ANEXOS
 - Flujograma

FLUJOGRAMA DE: CONFECCION Y REPARACIÓN DE ROPA



FICHA DE DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTO

1. DENOMINACION: PREPARACIÓN DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE ROPA HOSPITALARIA
2. SUBPROCESO : LAVADO Y SECADO DE ROPA
3. CODIGO : HBT-AL-002
4. ALCANCE : Servicio lavandería, Central de Esterilización y los diferentes servicios asistenciales.
5. PROPOSITO : Habilitar la ropa hospitalaria.
9. PRODUCTO FINAL: Mantener Stock necesario de ropa Limpia para los pacientes y personal del hospital
10. BASE LEGAL
 - Ley N° 26842 - Ley General de Salud
 - Ley 27960 - Reglamento de la Ley General de Salud
 - Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo.

11. DESCRICION DEL PROCEDIMIENTO:

DESCRIPCION	TIEMPO	PERSONAL RESPONSABLE
1. El operador de maquina (lavandero) reciben ropa sucia, cuenta, firma el cargo, preparan material y maquinas; clasifican la ropa para su lavado según el tipo y manchado (ropa blanca, verde y frazadas),	30'	Lavandero
2. Pesan la ropa seleccionada según la capacidad de la lavadora y lo ubica para que inicie el proceso de lavado que consiste en: - Desaguar 3 veces - Agregar material. - Hervir si es necesario y enjuagado	1hx120k	Lavandero
3. Extrae la ropa de la lavadora y lo coloca en los coches clasificándola según su grosor para centrifugarla.	75'	Lavandero
4. El servidor encargado de la recolección y distribución de la ropa; limpia la pelusa de las secadoras cada 2 horas, coloca la ropa en las secadoras y esta pendiente del secado, extrae la ropa de las secadoras y lo traslada a la sección de Ropería y ayuda a doblarlas.	20'	Recolector y ropería
5. El personal de la sección de ropería dobla y ordena en los estantes la ropa limpia y queda lista para su distribución	2 h	Ropería

INDICE DE PERFORMANCE (11)			
INDICADOR (11ª)	UNIDAD DE MEDIDA (11b)	FUENTE (11c)	RESPONSABLE (11d)
		Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo.	Área de Lavandería y Ropería y Costura.

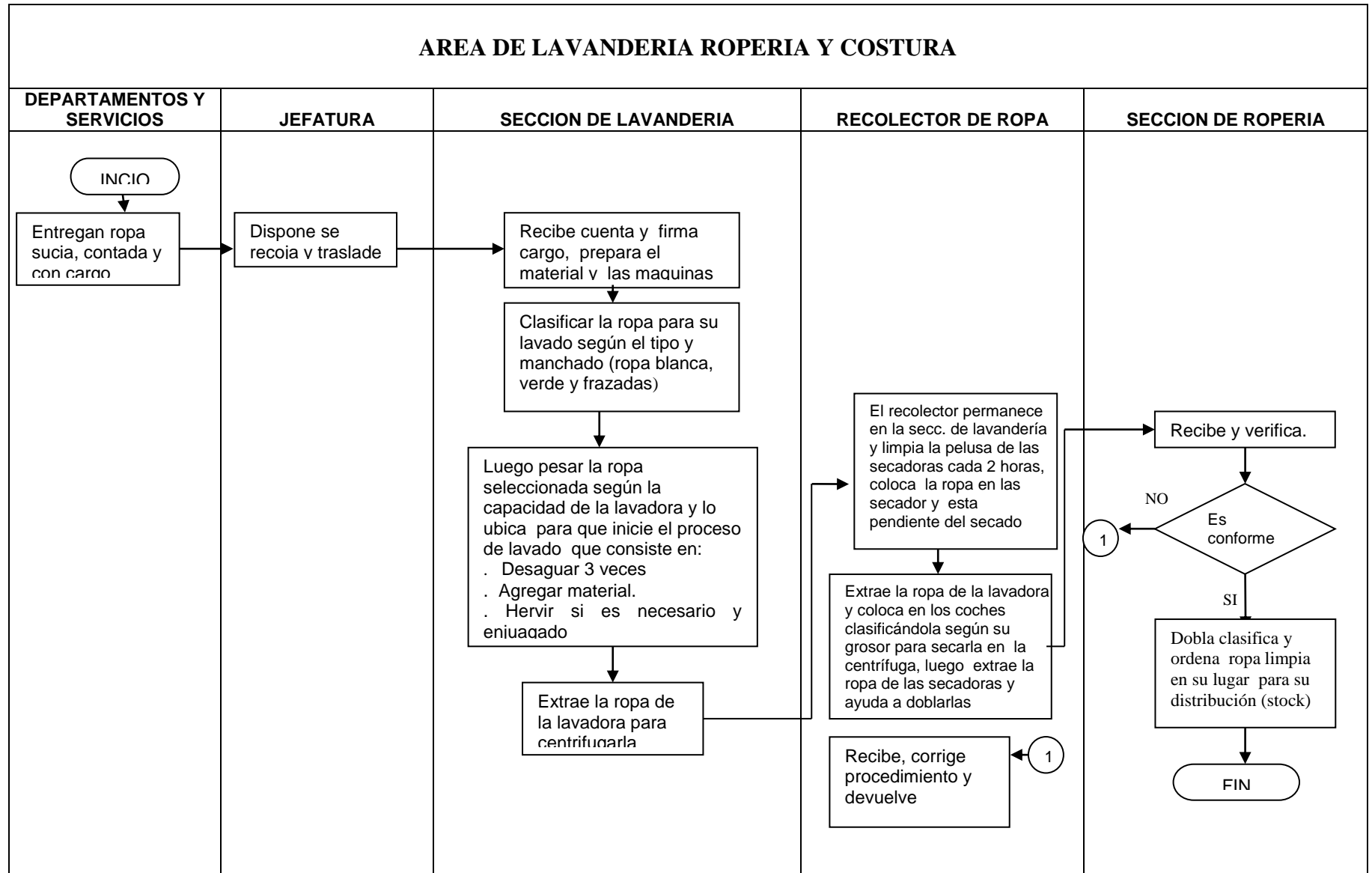
ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11ª)	FUENTE (11b)	FRECUENCIA (11c)	TIPO (11d)
Ropa sucia	servicios de hospitalización, servicios ambulatorios, centro quirúrgico y otros	DIARIO	Mecanizado y manual

SALIDAS (12)			
NOMBRE (12a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Ropa limpia	servicios de hospitalización, servicios ambulatorios, centro quirúrgico y Stock	DIARIO	Mecanizado y manual

2. ANEXOS

- Flujograma

FLUJOGRAMA DE: LAVADO y SECADO DE ROPA



FICHA DE DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTO

1. DENOMINACION: PREPARACIÓN DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE ROPA HOSPITALARIA
2. SUBPROCESO : CONFECCION Y REPARACIÓN DE ROPA
3. CODIGO : HBT-AL-003
4. ALCANCE : Servicio lavandería, Central de Esterilización y los diferentes servicios asistenciales involucrado.
5. PROPOSITO : Reponer la de ropa deteriorada que se da de baja de los diferentes servicios de hospitalización, servicios ambulatorios, centro quirúrgico y otros.
6. PRODUCTO FINAL: Mantener el Stock de ropa de los pacientes y personal del hospital
7. BASE LEGAL
 - Ley N° 26842 - Ley General de Salud
 - Ley 27960 - Reglamento de la Ley General de Salud
 - Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo.

8. DESCRICION DEL PROCEDIMIENTO:

DESCRIPCIÓN		TIEMPO	PERSONAL RESPONSABLE
a. La Jefatura recibe el requerimiento de ropa de los Departamentos y/o servicios y al revisar su stock constata que esta deteriorada, hace el petitorio de las telas a la Unidad de Logística, conforme ha considerado en su programación anual.		10'	Jefe
b. Ingres a su petitorio y procede al cortado según modelo, diseño y medida de las diferentes prendas		120h c/3 meses	Jefe y costura
c. Luego entrega al personal de Costura para que procedan a la confección de las prendas.		300h c/3 meses	Costura
d. Jefe prepara bastidores para el estampado de la ropa y la pintura textil que se va usar en el estampado de cada uno de las prendas con la marca correspondiente a cada servicio, luego plancha cada una de las prendas para fijar el estampado y las dobla con ayuda un personal de ropería.		30h c/3 meses	Jefe y costura
e. El Jefe recibe las prendas listas, verifica, hace el inventario e ingresa al stock con ayuda de un personal de ropería.		4 horas	Jefe
f. El Jefe con el cargo correspondiente hace el canje de la ropa nueva por la deteriorada de los diferentes Departamentos y/o servicios.		30'	Jefe
g. La ropa confeccionada de consultorios externos y centro quirúrgico queda como stock en el área de costura en coordinación con ropería para la atención inmediata, cuando sea requerido			Costura
h. El personal de costura cose los fil os de las gasas traídas por central de esterilización		1 h. X 80 gasas	Costura
i. El Jefe selecciona la ropa que esta deteriorada y si tiene arreglo deriva a la sección de costura quienes lo repara y devuelven.		6h.c/3 meses	Ropería
j. La ropa deteriorada que no tiene arreglo el personal de Costura lo recicla y de la parte que esta en buen estado confeccionan sabanas chicas para pediatría, emergencia y toallas de mano que van en el equipo de mandiles para paciente de centro quirúrgico y lo restante lo ubica para ser utilizado como estropajo.		12h.c/3 meses	Costura
k. El Jefe del Área de Costura además de monitorear las actividades de su área, mantiene actualizado su inventario y hace el control del ingreso y salida de la ropa.		60' diarios	Jefe.
INDICE DE PERFORMANCE (11)			
INDICADOR (11a)	UNIDAD DE MEDIDA (11b)	FUENTE (11c)	RESPONSABLE (11d)
Numero..... tiem...	Prendas - horas	Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo.	Servicio de Lavandería, Ropería y Costura

ENTRADAS (11)			
NOMBRE (11ª)	FUENTE (11b)	FRECUENCIA (11c)	TIPO (11d)
Telas y ropa deteriorada	Diferentes servicios de hospitalización, consulta externa, centro quirúrgico.	TRIMESTRAL	Manual y mecanizado

SALIDAS (12)			
NOMBRE (12a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Prendas nuevas para pacientes y personal del hospital	Diferentes servicios de hospitalización, consulta externa, centro quirúrgico y Stock	TRIMESTRAL	Manual y mecanizado.

9. ANEXOS

- a. Flujograma

FLUJOGRAMA DE: CONFECCION Y REPARACIÓN DE ROPA

SERVICIO DE LAVANDERIA ROPERIA Y COSTURA

