

COMUNICADO

Se comunica a todos los postulantes que pueden ir fedateando sus documentos de acuerdo al horario establecido en el siguiente cuadro:

FEDATARIO (A)	HORARIO	DÍA	LUGAR (Oficina)
Abg. Antonio Garcia Diaz	11:00 am – 12:00 m	Lunes a viernes	Oficina de RR.HH. (3er piso)
Srta. Maryori Benites Becerra	12:00 m – 1:00 pm	Lunes a viernes	Oficina de Comunicaciones (3er piso)
Ms Ruth Vargas Gonzales	01:00 pm – 02:00 pm	Lunes a viernes	Oficina de Docencia (3er piso)

NOTA:

- El fedateo de documentos tiene **duración de 3 meses**
- El interesado deberá presentar **documentos originales obligatoriamente**
- Las copias para fedateo deben ser en **blanco y negro, no a color.**
- No se aceptan **escaneados, no a color.**
- Para todo **certificado de capacitación virtual**, deberán **adjuntar el correo electrónico** que corrobore el envío de la institución de donde se desarrolló el evento.
- Todo fedateo de **certificados de capacitación** (cursos, cursos talleres, foros, charlas, sean presencial o virtual) **se realizará dentro de los 5 últimos años.**

TODO FEDATEO SERÁ EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS. NO INSISTIR POR FAVOR.

